

## ЧЕСТО ПОСТАВУВАНИ ПРАШАЊА И ПРОБЛЕМИ

Во овој документ можете да најдете информации за најчестите прашања:

- КАКО ДА СЕ НАЈАВАМ НА СИСТЕМОТ ЗА Е-УРБАНИЗАМ?
- НЕМОЖАМ ДА СЕ НАЈАВАМ
- КАКО ДА ПРИКАЧАМ ЕЛЕКТРОНСКИ ПОТПИС?
- ПОСТАПКА ЗА ПРОВЕРКА ДАЛИ ИМАТЕ ИНСТАЛИРАНО JAVA
- ИМАМ ИНСТАЛИРАНО ПОТПИС И JAVA А ПАК ЈАВУВА ГРЕШКА
- ГРЕШКА ДЕКА НЕМАМ ДИГИТАЛЕН ПОТПИС
- КАКО ДА СЕ РЕГИСТРИРАМ НА ЈАВНИОТ ПОРТАЛ ЗА Е-УРБАНИЗАМ?
- КАКО ДА ИНИЦИРАМ ПОСТАПКА?
- КАКО ЌЕ ЗНАМ ДЕКА ИМАМ ПРЕДМЕТ ЗА ПОСТАПУВАЊЕ?
- ДАЛИ СО ИСТОТО КОРИСНИЧКО ИМЕ ОД АДМИН ДЕЛОТ МОЖЕ ДА СЕ НАЈАВУВАМ НА ЈАВНИОТ ПОРТАЛ?
- КАКО ДА ДОБИЈАМ КОРИСНИЧКО ИМЕ И ЛОЗИНКА ЗА НАЈАВА НА СИСТЕМОТ?
- ДАЛИ ДОКУМЕНТИТЕ КОИ СЕ ПРИКАЧУВААТ ВО СИСТЕМОТ ТРЕБА ДА БИДАТ ЕЛЕКТРОНСКИ ПОТПИШАНИ ОД СИТЕ УЧЕСНИЦИ ВО ИЗРАБОТКАТА НА ИСТИТЕ?
- ДАЛИ ЗА ИНИЦИРАЊЕ НА ПОСТАПКА ОД ЈАВНИОТ ПОРТАЛ, ПОТРЕБЕН МИ Е ДИГИТАЛЕН СЕРТИФИКАТ?
- ДАЛИ СИСТЕМОТ ЗА Е-УРБАНИЗАМ ОВОЗМОЖУВА АРХИВИРАЊЕ НА БАРАЊА?
- ДАЛИ КОРИСНИК ВО СИСТЕМОТ ЗА Е-УРБАНИЗАМ МОЖЕ ДА ИМА ДОДЕЛЕНО ПОВЕЌЕ УЛОГИ?

## КАКО ДА СЕ НАЈАВАМ НА СИСТЕМОТ ЗА Е-УРБАНИЗАМ?

---

Најавата на системот за е-Урбанизам за сите јавни корисници кои не се дел од државни институции е на линкот <https://www.e-urbanizam.mk/najava.nspk>. За да се најавите на системот потребно е претходна регистрација на истиот.

Корисниците од државните институции (општини, планери, министерства, катастар, итн.) се најавуваат на линкот <https://www.e-urbanizam.mk/admin>.

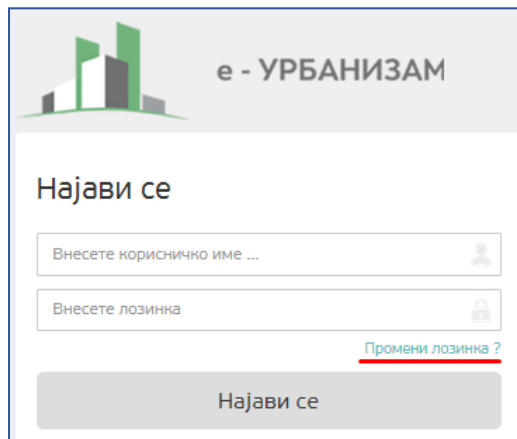
Дополнително, планерите и корисниците од надворешни институции со истите кориснички имиња може да се најавуваат на двата портали.

## НЕМОЖАМ ДА СЕ НАЈАВАМ

---

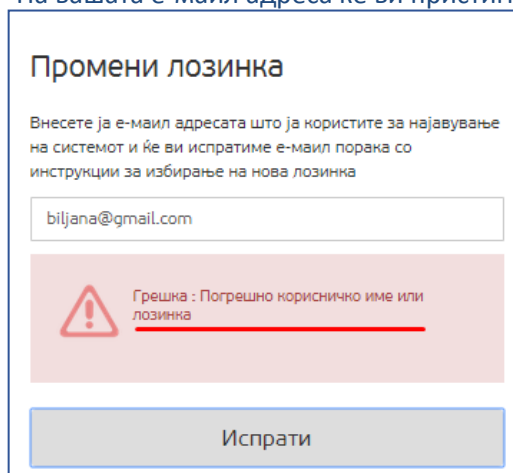
Во колку неможете да се најавите или не ја знаете лозинката

- одете на линкот [Промени лозинка](#):



- Внесете ја вашата е-маил адреса со која сте регистрирани во системот за е-Урбанизам
- Кликнете на линкот [Испрати барање](#)

На вашата е-маил адреса ќе ви пристигне новата лозинка. Ако ви јави грешка како на сликава:



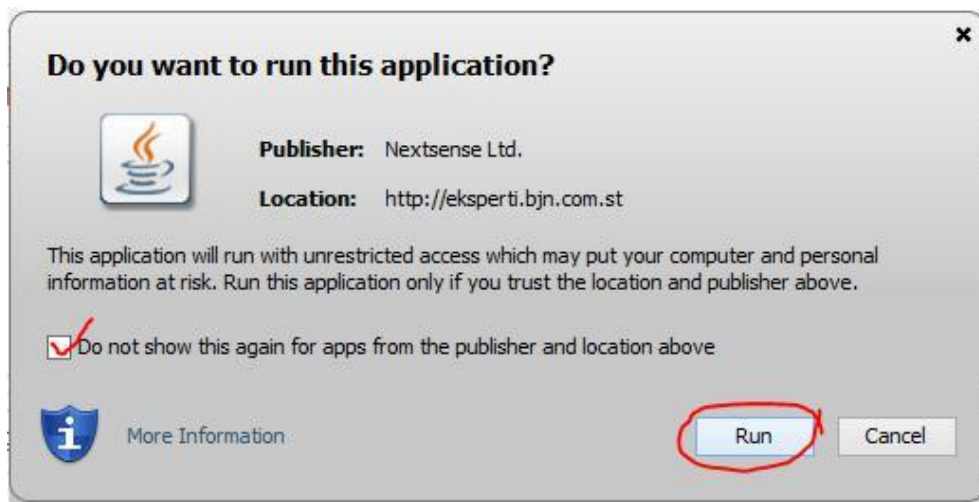
, тогаш значи дека сеуште **не сте внесени во системот**.

## КАКО ДА ПРИКАЧАМ ЕЛЕКТРОНСКИ ПОТПИС?

Во колку имате некакви проблеми со апликацијата, Ве молиме да ја проверите оваа постапка, дали сте ги презеле сите потребни чекори:

(Пожелно е да користите Интернет прелистувач (browser) од типот Firefox: <http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>):

1. Да обезбедите електронски потпис;
2. Да го инсталирате електронскиот потпис на вашиот компјутер согласно упатствата на издавачот на потписот (КИБС или Телеком);
3. Да се најавите на страната на системот за е-Урбанизам
4. Да кликнете на Вашето корисничко име (горе десно на страната)
5. На прозорот што ќе се појави од Java-та да кликнете на копчето RUN и да го штиклирате check-box-от:



6. Кликнете на копчето Избери сертификат
7. Проверете дали ви бара дополнително да дозволете пристап на Јавата (најдоле кај активните икони) и кликнете ALLOW:



8. Одберете го сертификатот од листата што ќе ви ја појави и кликнете на **Одбери**:

	Валиден до	
а,	Jun 5, 2014 1:59:59 AM	Одбери
, С=МК,		

9. Кликнете на копчето **Зачувај**
10. По успешно завршено прикачување на потписот ќе го добиете следниот екран кој ви го потврдува тоа:

## Сертификат

[Избери сертификат](#)

Издаден на

C=МК, E=test@test.om, T=Test, OU=VeriSign, O=KIBS, CN=[TEST] Ivan

Валиден од

15.06.2015 11:23:42

Валиден до

15.07.2015 11:23:42

11. Потоа може да одите на Постапки и да постапувате по вашите предмети со кликање на копчето за Детали:

е-Урбанистички планови odgovornice@nextsense2.com  
БИТОЛА

[дуп](#)
[гуп](#)
[лупд](#)
[дупд/ТРЗ/АВТО НАМП](#)
[УПС/УВНМ](#)
[АУП](#)
[РП](#)
[ПИ](#)
[ГПИ](#)
[ОА](#)
[ИПП](#)
[ТИ](#)

[+ Додади постапка за ЛУПД](#)

Пребарај

Наслов	Состојба	Планер	Ревизиска куќа	Годишна програма	Иницијатор	Категорија на градба	Креирано од	Детали
lupd test	Нај одговорно лице (завршена постапка)	Сотрапу 4	Сотрапу 4	/	БИТОЛА	/	Роберт Стевоски	<a href="#">&gt;</a>

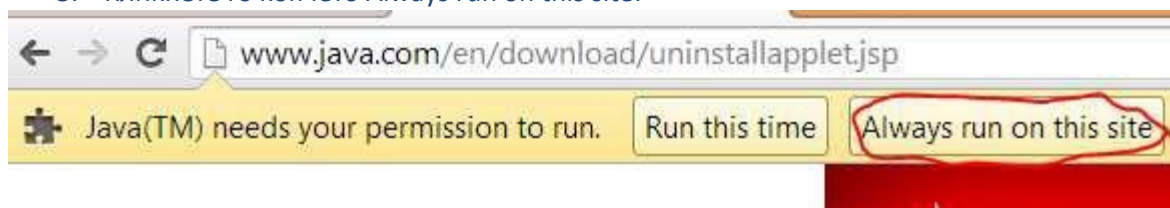
За да бидете сигурни дека Java-та е правилно вчитана и инсталирана на вашиот компјутер, прочитајте ги деталите од постапката за проверка на Java (подолу во документот).

### ПОСТАПКА ЗА ПРОВЕРКА ДАЛИ ИМАТЕ ИНСТАЛИРАНО JAVA

- Отворете го овој линк преку Firefox или Google Chrome browser: [www.java.com/verify/](http://www.java.com/verify/)
- Кликнете на копчето Agree and Continue



- Кликнете го копчето Always run on this site:



- И видете што ќе ви даде како резултат, дали имате некоја верзија инсталирано. Еве како

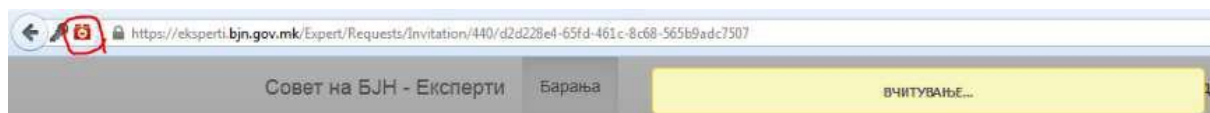
изгледа екранот кога имате постара верзија инсталирано:



5. Ако имате постара верзија или пак немате воопшто инсталирано, тогаш кликнете на копчето **Download Java Now**, следете ги упатствата за инсталација и поминете ја повторно постапката за проверка, за да се уверите дека е правилно инсталирана.

## ИМАМ ИНСТАЛИРАНО ПОТПИС И JAVA А ПAK JABУВА ГРЕШКА

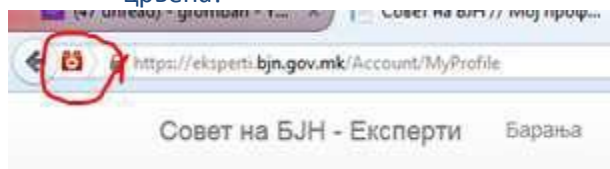
Најчеста грешка што се јавува е кога не ви е учитана Java-та на страницата, а вие сакате да преземете некоја акција. Резултатот е дека не можете да кликнете на некое копче или пак при кликање страната се укочува или прави Вчитување... долго време или јавува грешка:



Во тој случај треба:

Кај **Firefox** или **Mozilla** прелистувач можно е да имате црвена икона (горе лево, до стрелката за Назад)

- Кликнете на самата црвена икона
- Кликнете на Allow копчето и потоа ќе може да работите, во колку иконата не е сеуште црвена!



Кај **Google Chrome** прелистувач можно е да имате икона доле во Task-bar линијата, која е со знакот на Java и трепка:



- Кликнете на самата икона
- Кликнете на Allow копчето и потоа ќе може да работите, во колку иконата сеуште не трепка! Ако трепка, повторете ја постапката.

Во случај да имате правилно инсталиран електронски потпис, инсталирана Java на самиот компјутер, правилно учитана Java на самата страница (немате црвена икона), можна причина за несоодветно функционирање на страната може да биде **ВИРУС во вашиот компјутер**.

При тоа, Ве молиме да направите соодветни антивирусни проверки за да бидете сигурни дека вашиот компјутер нема такви проблеми, па потоа направете ги горенаведените проверки.

## ГРЕШКА ДЕКА НЕМАМ ДИГИТАЛЕН ПОТПИС

---

Во случај да имате правилно асоциран дигитален потпис/сертификат и тој се појавува во Мој профил, а кога сакате да потпишете некоја постапка ви се јавува грешка дека Немате дигитален потпис, ова значи дека асоцирањето на дигиталниот потпис сте го направиле од **ДРУГ КОМПЈУТЕР** па на компјутерот од кој сега пристапувате го немате вклучено дигиталниот потпис.


Со цел да не ви јавува грешка, инсталирајте го дигиталниот потпис и од тој компјутер па продолжете со работа. Во овој случај НЕМА ПОТРЕБА да правите додавање, асоцирање или било што во Мој профил за дигиталниот сертификат, само треба да бидете сигурни дека ви е инсталиран правилно на компјутерот.

За да проверите дали Дигиталниот сертификат ви е правилно инсталиран на вашиот компјутер, слободно пробајте да потпишете било кој документ во Word или Acrobat, па ако таму помине успешно тогаш значи дека дигиталниот сертификат е правилно инсталиран и ќе може да се користи во системот за е-Урбанизам.

## КАКО ДА СЕ РЕГИСТРИРАМ НА ЈАВНИОТ ПОРТАЛ ЗА Е-УРБАНИЗАМ?

---

За да се најавите на системот потребна е претходна регистрација на истиот. За да се регистрирате како јавни корисници на овој систем, треба да пристапите на <https://www.e-urbanizam.mk/najava.nspx> и да се регистрирате преку копчето “Регистрирај се” каде што е потребно да ги внесете податоците во следнава форма:

 **РЕГИСТРАЦИЈА**

**Име**

**Презиме**

**Корисничко име**

**Лозинка**

**Изберете општини (максимум 5)**

**Изберете дигитален сертификат**

[Веќе сте корисник?](#)

## **КАКО ДА ИНИЦИРАМ ПОСТАПКА?**

---

Постапки иницираат одговорни лица од општина или одговорни лица од Министерството за транспорт и врски, во зависност од типот на постапката, преку админ делот.

За иницирање на постапка од страна на јавен корисник, потребно е да се регистрирате на јавниот портал <https://www.e-urbanizam.mk/najava.nspx> и со најава на истиот да иницирате постапка.

## **КАКО ЌЕ ЗНАМ ДЕКА ИМАМ ПРЕДМЕТ ЗА ПОСТАПУВАЊЕ?**

---

Кога ќе имате предмет за постапување, добивате известување на Вашата маил адреса.

## **ДАЛИ СО ИСТОТО КОРИСНИЧКО ИМЕ ОД АДМИН ДЕЛОТ МОЖЕ ДА СЕ НАЈАВУВАМ НА ЈАВНИОТ ПОРТАЛ?**

---

Планерите и корисниците од надворешните институции кои се веќе внесени во админ делот на системот за е-Урбанизам, може да се најавуваат и на јавниот портал со истите кориснички имиња и лозинки и од таму да иницираат постапки.

Дополнително, сите физички/правни лица регистрирани на јавниот портал имаат пристап на админ делот со истите кориснички имиња и лозинки.

## **КАКО ДА ДОБИЈАМ КОРИСНИЧКО ИМЕ И ЛОЗИНКА ЗА НАЈАВА НА СИСТЕМОТ?**

---

Локалниот администратор од Вашата општина/институција, треба да Ве додаде во системот и да Ви назначи улога во истиот. По внесувањето ќе добиете порака на Вашата маил адреса со лозинка со која може да се најавите во системот. Проверете го и Вашиот Junk/Spam фолдер.

Локалните администратори за секоја општина/институција се внесуваат од страна на супер администратор од Министерство за транспорт и врски.

## **ДАЛИ ДОКУМЕНТИТЕ КОИ СЕ ПРИКАЧУВААТ ВО СИСТЕМОТ ТРЕБА ДА БИДАТ ЕЛЕКТРОНСКИ ПОТПИШАНИ ОД СИТЕ УЧЕСНИЦИ ВО ИЗРАБОТКАТА НА ИСТИТЕ?**

---

Документите кои се прикачуваат не мора да бидат **електронски** потпишани од сите учесници во изработката на истите. Електронски потпис е потребен само од одговорниот кој што превзема акција во системот и го проследува предметот понатака.



## **ДАЛИ ЗА ИНИЦИРАЊЕ НА ПОСТАПКА ОД ЈАВНИОТ ПОРТАЛ, ПОТРЕБЕН МИ Е ДИГИТАЛЕН СЕРТИФИКАТ?**

---

За иницирање на постапка преку јавниот портал, потребно е да поседувате дигитален сертификат и истиот да биде успешно прикачен во Вашиот профил.

## **ДАЛИ СИСТЕМОТ ЗА Е-УРБАНИЗАМ ОВОЗМОЖУВА АРХИВИРАЊЕ НА БАРАЊА?**

---

Во системот за е-Урбанизам не е предвидено архивирање на барањата. Пристигнатите барања се архивираат во Вашата интерна архива, а во системот се внесува само архивскиот број.

## **ДАЛИ КОРИСНИК ВО СИСТЕМОТ ЗА Е-УРБАНИЗАМ МОЖЕ ДА ИМА ДОДЕЛЕНО ПОВЕЌЕ УЛОГИ?**

---

На постоечки корисник во системот за е-Урбанизам може да му бидат доделени повеќе улоги во истиот, од страна на локалниот администратор на неговата општина/институција.